POHON KINERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN MAHAKAM ULU

VISI :

Membangun Mahulu Untuk Semua Sejahtera Berkeadilan

MISI 4 :

Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel

TUJUAN

Mewujudkan Birokrasi pemerintahan yang bersih, professional dan berorientasi pelayanan publik

ULTIMATE OUTCOME

SASARAN UTAMA :

Terwujudnya Birokrasi yang memiliki pelayanan publik yang berkualitas

KEPALA DAERAH

INTERMEDIATE OUTCOME

SASARAN STRATEGIS 1

Presentase jabatan yang disi sesuai dengan kompetensi

SASARAN STRATEGIS 2

Presentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural

SASARAN

Tertib Adminnistrasi Kepegawaian

ESSELON II

IMMIDATE OUTCOME

Mewujudkan SDM ASN yang Kompeten, profesional dan Kompetitif

Meningkatkan Kualitas Database Kepegawaian

Meningkatkan Kualitas Pegawai melalui Pengembangan Kompetensi

Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai

Meningkatkan Kualitas Data Informasi Kinerja ASN

Mewujudkan Administrasi Perencanaan dan Pelaporan Keuangan yang baik

Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran

ESSELON III

OUTPUT

Meningkatkan Pembinaan Aparatur

Terlaksananya Pengeloaan Promosi ASN

Terlaksananya Evaluasi Pengembangan

Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

Terlaksananya Mutasi ASN

Mewujudkan SDM ASN yang Kompeten

Menyediakan dan Mengelola Sistem Informasi Kepegawaian

Tersusunya Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Pelaksana

Memfasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK

Terlaksananya Administrasi Pemberhentian

Melaksanakan Kerjasama antar Lembaga

Meningkatkan Kualitas Pola Karir dan Pengembangan Karir ASN

Terlaksananya Administrasi Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pencantuman Gelar

Terlaksananya Adminitrasi Penambahan Masa Kerja ASN

Terlaksanakan Kegiatan Korpri

Terlaksananya Orientasi PPPK Jabatan Guru

Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan bagi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dan Jabatan Pungsional

Terlaksanya Pengawasan dan Pengendalian Disiplin ASN

Tersedianya Dokumen Pemberian Penghargaan ASN

Melaksanakan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja

Melaksanakan Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA - SKPD

Terlaksananya Dokumen Perubahan RKA - SKPD

Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Terlaksananya Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Memfasilitasi Kunjungan Tamu

Tersediannya Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Kantor

Tersedianya Paket Peralatan Kantor Berupa Printer

Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor

Tersedianya Paket Barang Cetakan dan Penggandaan

Tersediaanya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu

Tersedianya Laporan Penyelanggaraan Rapat Koordinasi Dalam Daerah

Jumlah Pembelian Bahan dan Peralatan Kebersihan kantor

Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor

Pembayaran Layanan Internet,Jumlah Pembelian Air Minum Galon Jumlah Waktu Pembelian Token Listrik

Tersedianya Laporan Penyediaan Materai

Tersedianya Laporan Penyediaan Jas Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan

Tersedianya Laporan Honor dan THR Tenaga Non PNS

Perawatan dan Perbaikan Peralatan

Tersediaanya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas

Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Tersedianya Laporan Honor dan THR Tenaga Non PNS

TerlaksananyaPerawatan dan Perbaikan Peralatan

ESSELON IV

Jumlah PNS Promosi

Jumlah Surat Keputusan Jabatan Fungsional

Jumlah Penyusunan Dokumen Penyusunan Pengembangan Karir 1 Dokumen

Jumlah Penyusunan Analisis Pengembangan Karir

Jumlah Beasiswa Tugas Belajar

Pelayanan Mutasi ASN

Pelayanan Tugas Belajar dan Cuti ASN

1 Dokumen Penyusunan Kebutuhan Pegawai

Jumlah Formasi Pengangkatan ASN 200 Orang

Jumlah Data Kepegawaiannya Diperbaharui 1000 ASN

90 % akuratnya data kepegawaian

Jumlah Surat Keputusan Pensiun 42 Orang

Jumlah Penyelesaian usulan Karis/Karsu tepat waktu

Jumlah Dokumen Kenaikan Pangkat

Jumlah Dokumen Kenaikan Gaji Berkala

Jumlah Dokumen Penyesuaian Ijazah

Mengikuti Kegiataan Korpri

Terlaksananya Orientasi PPPK Jabatan Guru

Terlaksananaya Pendidikan dan Pelatihan bagi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dan Jabatan Pungsional

Tersedianya Dokumen Pengawasan dan Pengendalian ASN

Tersedianya Dokumen Pemberian Penghargaan bagi ASN

Jumlah SKP yang terkumpul dan diverifikasi

Jumlah Dokumen Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Jumlah Dokumen Penilaian Evaluasi Kinerja

Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja)

Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Jumlah Laporan Keuangan Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD

Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 12 Dokumen

Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 27 Orang

Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Kantor 1 Paket

Paket Peralatan Kantor Berupa Printer 4 Unit

Paket Bahan Logistik Kantor 3 Paket

Paket Barang Cetakan dan Penggandaan 3 Paket

Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu 3 Paket

Laporan Penyelanggaraan Rapat Koordinasi Dalam Daerah1 Laporan

Jumlah Pembelian Bahan dan Peralatan Kebersihan kantor

Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor 40 Buah

Jumlah Waktu Pembayaran Layanan Internet Jumlah Pembelian Air Minum Galon Jumlah Waktu Pembelian Token Listrik

Laporan Penyediaan Materai 1 Laporan

Laporan Penyediaan Jas Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan 12 Laporan

Laporan Honor dan THR Tenaga Non PNS 12 Laporan

Jumlah Perawatan dan Perbaikan Peralatan

Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas 1 Unit

Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 23 Unit

PELAKSANA

Ujoh Bilang, 10 Januari 2023

Kepala Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Mahakam Ulu

Wenefrida Kayang, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19650914 198811 2 001