CASCADING BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. MAHAKAM ULU

Membangun Mahulu Untuk Semua Sejahtera Berkeadilan — RPJMD

Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel — RENSTRA PD

Program Follow Result

Dukungan dan kebijakan pemerintah dalam upaya menciptakan system penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan akuntabel (good government) dan Pemerintahan yang bersih (clean governance);	Pemberlakuan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara	Kerjasama dengan pihak ketiga dalam pengembangan kapasitas aparatur sipil Negara	Harmonisasi antar Organisasi Perangkat Daerah (OPD	Pelimpahan kewenangan dari Pemerintah Daerah dalam pengelolaan manajemen kepegawaian	Kebijakan Pemerintah dalam rangka rekrutmen Pegawai guna pengisian formasi sesuai dengan kebutuhan Organisasi	Pengembangan Pegawai melalui Pendidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia berupa beasiswa penuh dan stimulan yang diselenggarakan Pemerintah	Jaringan Internet Online disemua OPD dilingkup Pemerintah

PROGRAM

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Persentase jabatan yang diisi sesuai dengan kompetensi

Target 100 %

PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural

Target 100 %

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Presentase tingkat cakupan penyelenggaraan pelayanan penunjang urusan perangkat daerah

Target 100 %

Money Follow Program

Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan sesuai kebutuhan
Target : 180 Orang

Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

Jumlah Formasi CPNS
Target : 200 Formasi

Mutasi dan Promosi ASN

Jumlah Penerbitan SK Mutasi dan SK Pelantikan Target : 100 SK

Pengembangan Kompetensi ASN

Jumlah PNS yang mengikuti Ujian Kompetensi Jabatan
Target : 100 Orang

Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Jumlah Dokumen SKP yang terlah terverifikasi
Target : 200 Dokumen

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Target : 3 Dokumen , 1 Laporan

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Jumlah Dokumen Laporan Keuangan SKPD Target : 12 Dokumen , 3 Laporan

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Jumlah Penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala (KGB) SK Penambahan Masa Kerja (PMK) Jumlah Kecamatan Sosialisasi Peraturan Kepegawaian Sertifikat kegiatan Sosialisasi Target : 451 Dokumen SK dan 1 Laporan

Administrasi Umum Perangkat Daerah

Jumlah Perawatan Instalasi Listrik dan AC Jumlah Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor Jumlah Pembelian ATK Jumlah Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan Jumlah Persediaan Minuman Untuk Tamu Jumlah Pelaksanaan Rapat SKPD Jumlah Pelaksanaan Dinas Dalam Daerah Jumlah Pelaksanaan Dinas Luar Daerah Jumlah Pelaksanaan Rapat Korpri Jumlah Koordinasi ke Korpri Provinsi dan Pusat Target : 12 Perawatan, 5 Paket Penyediaan Makan Minum Tamu, 4 Paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, 4 Kali Rapat Dalam Daerah , 4 Kali Rapat Luar Daerah

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Jumlah Pembelian Bahan dan Peralatan Kebersihan Kantor Target : 25 Buah

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Jumlah Materai Jumlah Pembayaran Lintas Maya Jumlah Pembelian Air Minum Galon Jumlah Pembelian Token Listrik Jumlah Pembayaran Gaji TKK Target : 12 Laporan Pembayaran Gaji, 650 Lembar Penyediaan Material, 1000 Liter Penyediaan Bahan Bakar Minyak

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Umum Pemerintahan Daerah

Jumlah pembelian BBM Kendaraan Dinas Jumlah Perawatan Kendaraan Dinas Jumlah Pembayaran Pajak Tahunan Kendaraan Dinas Jumlah Perawatan dan Perbaikan Peralatan Target : 6 Kali Penyediaan Perawatan Kendaraan Dinas

BIDANG

BIDANG PENILAIAN KINERJA, PENGHARGAAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, INFORMASI, MUTASI DAN PROMOSI

SEKRETARIAT

ANGGARAN

Rp.

Rp

Rp.